



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Alacak Takip İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-195
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İlgili tahakkuk birimi tarafından gönderilen Borç Onayı'nın Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğüne havale edilmesi	Harcama Birimleri	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
Borç Onayı incelendikten sonra ilgili Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeline EBYS'den havale edilmesi	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
BKMYBS'de Kişiden Alacak Dosyasının açılması ve muhasebe İşlem Fişinin düzenlenmesi	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
Muhasebe işlem fişinin ilgili memur tarafından onaylanması	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlem Fişi'nin yevmiyeleştirilmesi	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
İlgili borcun tahsil edilmesi	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
Tahsil Edildi mi?	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
HAYIR		
EVET		
Borcun bankaya yatırılması ve dekontunun muhasebe servisine iletilmesi	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu
Yasal süresinde ödenmeyen borcun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 6183 TAHAKKUK
Muhasebe İşlem Fişleri'nin ve Borç Onayı'nın arşive kaldırılması	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu